

Số: 08 /KH-SXD

Trà Vinh, ngày 11 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Xây dựng năm 2022

Thực hiện Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh năm 2022, Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Xây dựng năm 2022, gồm những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trở thành hoạt động thường xuyên và đi vào nề nếp; đồng thời tiếp tục triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính đã được thông qua;

Rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính nằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết.

Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính, đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính hiện hành.

2. Yêu cầu:

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và các văn bản pháp luật có liên quan;

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công chức, viên chức phải có tinh thần, thái độ, trách nhiệm trong giải quyết hoặc phối hợp giải quyết công việc đối với tổ chức và cá nhân; chủ động nghiên cứu, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính, đổi

mới phương thức thực hiện và nâng cao chất lượng cải cách hành chính; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định hành chính không còn phù hợp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiểm soát chất lượng thủ tục hành chính

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến sản phẩm
Nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)					
	Hướng dẫn, theo dõi, hỗ trợ nghiệp vụ về kiểm soát TTHC để nâng cao kỹ năng cho công chức, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng
Kiểm soát việc thực hiện các thủ tục hành chính					
1.	Tổ chức lấy ý kiến của các phòng, đơn vị liên quan và tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022	- Văn bản gửi lấy ý kiến - Gửi văn bản tham gia ý kiến đối với đơn vị chủ trì soạn thảo
2.	Thống kê, rà soát, lập hồ sơ dự thảo Quyết định công bố TTHC để trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022	Hồ sơ TTHC gửi Sở Tư pháp tham gia ý kiến, dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC

3.	Thực hiện đăng tải TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022	TTHC được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở
4.	Thực hiện công khai, niêm yết thủ tục hành chính	Văn phòng	Bộ phận một cửa, Các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022	Công khai đầy đủ, rõ ràng TTHC theo đúng quy định
5.	Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng	Bộ phận một cửa, Các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở	Thường xuyên	
6.	Cung cấp thông tin để xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở	Quý I/2022	- Danh sách công chức tham gia giải quyết TTHC - Tên, nội dung quy định từng thủ tục hành chính
Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính					
1.	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Chi	Thường xuyên năm 2022	Niêm yết tại Bộ phận một cửa

	về quy định hành chính		cục trực thuộc Sở		
2.	Tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị - Báo cáo kết quả kiểm tra, giải quyết
Kế hoạch truyền thông, kiểm tra kiểm soát TTHC, chế độ thông tin báo cáo					
1.	Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và công tác CCHC nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2022	- Gửi các văn bản có liên quan - Đăng trên Website của Sở
2.	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC của phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở	Trong năm 2022 (01 đơn vị)	- Thành lập đoàn kiểm tra - Tổ chức kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra
3.	Xây dựng báo cáo tổng hợp về tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở	- Định kỳ hàng quý, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu	Báo cáo của Sở

2. Nội dung rà soát, đánh giá TTHC

(Đính kèm nội dung chi tiết)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

Tham mưu lãnh đạo Sở cử công chức làm công tác cải cách hành chính tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, chi cục thuộc Sở trong quá trình triển khai thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo phân công tại kế hoạch này, định kỳ tổng hợp báo cáo gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo thời gian quy định.

Chủ trì, phối hợp các chi cục có thủ tục hành chính rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở được UBND tỉnh công bố.

Đăng tải kịp thời bộ thủ tục hành chính của Sở để công bố kịp thời, kết nối nhanh các nội dung trên trang thông tin điện tử của Sở.

Thường xuyên cập nhật các tin tức về công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan lên Website của Sở.

2. Các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở trực thuộc

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và theo nội dung Kế hoạch này có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể hóa thành kế hoạch của đơn vị mình, để tổ chức thực hiện có hiệu quả, thiết thực công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính của đơn vị theo thẩm quyền và báo cáo lãnh đạo cơ quan.

Kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính thuộc đơn vị quản lý.

Chịu trách nhiệm trực tiếp đối với nội dung thủ tục hành chính và chất lượng thủ tục hành chính của đơn vị khi được ban hành. Định kỳ hàng quý, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng Sở về tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính để tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh theo thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch nội dung kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Xây dựng năm 2022, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- BGĐ Sở XD;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/hiện);
- Lưu: VT.


GIÁM ĐỐC
Lê Minh Loan